

## CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO LEPANTO

### PROCESO DE SERVICIOS CIUDADANOS Y TRIBUTARIOS

### SOLICITUD DE RESOLUCIÓN MUNICIPAL

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_

| DATOS DEL PROPIETARIO  |   |                                     |   |
|--|---|-------------------------------------|---|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL  |   |                                     |   |
| Nº DE CED. FISICA O JURIDICA   | TELEFONO:   |                                     |   |
| Email:   | FAX   |                                     |   |
| Dirección exacta   |   |                                     |   |
|  |   |                                     |   |
| DATOS DE LA PROPIEDAD  |   |                                     |   |
| Plano catastrado   | Frete de propiedad <span style="float: right;">m</span> |                                     |   |
| Dirección exacta   |   |                                     |   |
|  |   |                                     |   |
| FOLIO REAL   |   |                                     |   |
| CORREO ELECTRONICO   | AREA <span style="float: right;">m2</span>              |                                     |   |
| USO DE SUELO / RESOLUCION MUNICIPAL DE UBICACION/ ALINEAMIENTO   |   |                                     |   |
| RESIDENCIAL <input type="checkbox"/>   | INDUSTRIAL <input type="checkbox"/>                     | RECREATIVO <input type="checkbox"/> | PERMISO DE SALUD <input type="checkbox"/> |
| INSTITUCIONAL <input type="checkbox"/>   | COMERCIAL <input type="checkbox"/>                      | SERVICIOS <input type="checkbox"/>  | OTROS <input type="checkbox"/>            |
| ESPECIFIQUE ACTIVIDAD:   |   |                                     |   |
| CON EL FIN DE  |   |                                     |   |
| <input type="checkbox"/> PATENTE   | <input type="checkbox"/> CONSTRUCCION                   | <input type="checkbox"/> CONSULTA   |   |
| SOLICITANTE  |   |                                     |   |
| NOMBRE COMPLETO  |   | Nº CEDULA                           |   |
| PARA NOTIFICACIONES  | Teléfono: _____   | Email: _____                        |   |
| Dirección exacta   |   |                                     |   |
|  |   |                                     |   |
| Firma _____  |   |                                     |   |
| Se encuentra al día con el pago de impuestos Municipales ( ) SI ( ) NO   |   |                                     |   |
| Se encuentra al día con la C.C.S.S ( ) SI ( ) NO   |   |                                     |   |
| <i>Por este medio se autoriza a los funcionarios municipales a ingresar a la propiedad para que realicen las inspecciones que sean necesarias para la tramitación de la solicitud presentada</i> |   |                                     |   |
| USO DE OFICINA   |   |                                     |   |
| INSPECCION DE CAMPO REALIZADA EL DIA _____ DE _____ DE 20__  |   |                                     |   |
| OBSERVACIONES  |   |                                     |   |
|  |   |                                     |   |
| RESOLUCION MUNICIPAL DE UBICACIÓN  |   |                                     |   |
| <input type="checkbox"/> PERMITIDO APROBADO  | <input type="checkbox"/> CONDICIONADO DENEGADO          |                                     |   |
|  |   |                                     |   |
| CANCELADO CON ENTERO Nº  |   | TIMBRES                             |   |
| FECHA  |   |                                     |   |
| FUNCIONARIO MUNICIPAL QUIEN RECIBE:  |   |                                     |   |
| FIRMA:   |   |                                     |   |

## CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO LEPANTO PROCESO DE SERVICIOS CIUDADANOS Y TRIBUTARIOS SOLICITUD DE RESOLUCIÓN MUNICIPAL

### REQUISITOS PARA RESOLUCIÓN MUNICIPAL.

- 1 Estar al día con los impuestos municipales del solicitante y dueño registral del inmueble.
- 2 Copia de plano catastro debidamente visado.
- 3 ¢ 200.00 en timbres municipales.
- 4 Presentar Cedula de identidad del solicitante vigente.
- 5 Certificación Literal de la propiedad. En caso de propiedades sin inscribir, deberá presentar la Declaración Jurada de Posesión del Inmueble.
- 6 Certificación de la personería jurídica vigente, en caso de ser Sociedad, así como la copia de cedula de identidad del representante legal.
- 7 Croquis de distribución del local ( En caso de solicitud de licencia comercial)
- 8 Alineamientos de construcción del MOPT solo en caso de rutas nacionales.
- 9 Alineamiento fluvial por parte del INVU en caso de construcciones (Propiedad afectada por la Ley forestal N° 7575)
- 10 Las Propiedades deben estar declaradas ante la municipalidad.
- 11 El solicitante debe estar al día con la C.C.S.S.
- 12 Algún otro requisito que este departamento considere pertinente.