

Acta ord.153-2022
14 de junio del 2022

Acta Sesión Ordinaria

N° 153-2022

Acta de Sesión Ordinaria N°153-2022, celebrada el día 14 de junio del 2022. Lugar Sala de Sesiones del Concejo Municipal de Distrito Lepanto. Hora 5:15 p.m, con la presencia de los señores (as):

Luz Elena Chavarría Salazar Aliyuri Castro Villalobos Gerardo Obando Rodríguez Argentina del Roció Gutiérrez Toruño Freddy Fernández Morales	Presidenta Municipal Concejala Propietaria Concejala Propietaria Concejala Propietaria Síndico Suplente.
AUSENTES	
Neftalí Brenes Castro Gerardo Obando Rodríguez Keila Vega Carrillo Allan Manuel Barrios Mora	Concejala Propietaria Concejala Propietaria Concejala Suplente Concejala Suplente

Sra. Katty Montero Arce, secretaria del Concejo.

Sr. José Francisco Rodríguez Johnson, Intendente Municipal.

Sesión Transmitida en vivo en la página Facebook del Concejo Municipal.

AGENDA

ORACION

CAPITULO I. COMPROBACION DEL QUORUM, LECTURA Y APROBACION DE LA AGENDA

CAPITULO II. APROBACION DE ACTAS

Acta ordinaria N°. 151-2022, celebrada el día 7 de junio del 2022

CAPITULO III. AUDIENCIA (AS)

CAPITULO IV. LECTURA DE CORRESPONDENCIA

APITULO V. MOCIONES

CAPITULO VI. INFORME DEL INTENDENTE, SEGUNDA SEMANA DEL MES

CAPITULO VII. COMISION

CAPITULO VIII. ASUNTOS VARIOS

CAPITULO IX. INFORME DEL PRESIDENTE.....

CAPITULO X. ACUERDOS.....

CAPITULO XI. CIERRE DE SESION

.....
Oración. La realiza la señora Aliyuri Castro Villalobos

CAPITULO I. COMPROBACION DEL QUORUM, LECTURA Y APROBACION DE LA AGENDA.

Sra. Luz Elena Chavarría realiza la comprobación del quórum esta es aprobada con cuatro votos, se somete a votación la aprobación de la agenda, es aprobada con cuatro votos. Votan Luz Elena Chavarría Salazar, Aliyuri Castro Villalobos, Gerardo Obando Rodríguez, Argentina del Roció Gutiérrez Toruño, Concejales Propietarios (as)

CAPITULO II. APROBACION DE ACTAS.....

La Señora Luz Elena Chavarría, somete a votación el acta ordinaria No 151-2022, celebrada el día 10 de junio del 2022, es aprobada con cuatro votos.

CAPITULO III. AUDIENCIA (AS).....

No hay.

Ingresa al ser las 5:30 p.m el señor Intendente.

CAPITULO IV. LECTURA DE CORRESPONDENCIA.....

Inciso a.....

Se procede a leer Exp No. 21-006747-0007-CO, Resolución No. 2022012902, Recurso de amparo interpuesto por Anabel Reyes Reyes y otros. POR TANTO: Se amplía a Seis meses más la orden dictada dentro de la sentencia No. 2021009638, de las 9:15 horas del 14 de mayo del 2021, los cuales corren a partir del termino del plazo dispuesto con anterioridad en la sentencia antedicha, para que dentro de ese periodo, José Francisco Rodríguez Johnson Intendente Municipal y Luz Elena Chavarria Salazar, presidenta del Concejo Municipal de Distrito Lepanto, o quienes en su lugar ocupe el cargo, realizar las acciones necesarias que se encuentre dentro del ámbito de sus competencias, para que se brinde una solución integra, real, efectiva y pronta al manejo de desechos sólidos en el distrito de Lepanto. Durante ese periodo, deberán adoptar las medidas necesarias a efecto que se garantice la prestación periódica y continua del servicio de recolección de basura en ese distrito. Además deberán informar trimestralmente a esta sala sobre los avances del proyecto y las medidas adoptadas. **Una vez analizada se toma acuerdo.**

COMENTARIOS.

El señor José Francisco Rodríguez realiza un resumen del por qué no se puede brindar el servicio, y se solicitó la ampliación de seis meses, para cumplir lo indicado por el Recurso.

Siempre hemos brindado campañas de reciclaje, realizamos una modificación presupuestaria para incluir dinero, hemos respondido los informe, trabajamos en la confección de Presupuesto para enviar a Puntarenas.

Sr Freddy Fernández, pregunta si todas esas personas que se mencionaron presentaron el recurso.

Sra. Presidenta indica que sí.

Sr Freddy Fernández menciona, Pude notar que hay nombre de personas del Coto el cual en estos tiempos no hay acceso.

Sra. Luz Elena Chavarría, es importante educar a las personas, por ejemplo la comida sea utilizada como abono, tal vez con capacitaciones, talleres, se trata que no sea toda la semana pase el camión, que tomen conciencia todas familias.

Sr Freddy Fernández menciona es Importante considerar la audiencia de la directora de la UNED, donde trabajan en eso.

Señora Presidenta indica a los señores (as) presentes, levantar la mano y tomara acuerdo donde se debe de pasar a la intendencia, documento, para que ellos lo conozcan y la otra semana se refieran al asunto, aplica el artículo 45 del código, acuerdo aprobado.

CAPITULO V. MOCIONES.....

No hay.

CAPITULO VI. INFORME DEL INTENDENTE, SEGUNDA SEMANA DEL MES.....

El señor José Francisco Rodríguez. Brinda el siguiente informe:

1-He mandado documentos al MOPT donde le exponemos las situaciones de la ruta 163.

2-Se ha trabajado en la ruta alterna de Jicaral, los ingenieros están volviendo a activar, el otro mes sale la licitación.

3-se hace una solicitud de reductores, no hemos recibido respuesta.

4-Fuerza Pública, los invito el jueves a una reunión en el salón comunal, para buscar soluciones y realizar un trabajo conjunto para hacer un comité.

5-Se contestan solicitudes del Deporte y Recreación del distrito de Lepanto.

6-Trabajamos con el gimnasio, se vieron planos, infraestructura importante en la propiedad de la asociación de deporte, junto con el ICODER.

6-He asistido a reuniones con FECUMUDI. Consejo Territorial, FEMUPAC, COREDES

7-Trabajamos junto con INDER la presentación de confección de proyectos para la construcción de Puentes.

8-Nos reunimos con FEMUPAC, ella se puso al día y busca el beneficio de los diferentes proyectos, procesos, residuos sólidos.

9-De a UNGL quedo en la presidencia doña Karen Porras.

Acta ord.153-2022
14 de junio del 2022

10-Se ha trabajado en la parte financiera, la modificación la cual ya se aprobó y se tiene que mandar a la Municipalidad de Puntarenas.

11-Hoy nos reunimos con una empresa para trabajar en un Catastro, analizamos la situación e implementar el catastro del distrito.

12-Se trabaja en los informes cada mes en cuanto a lo que corresponde Hacienda.

13-Se trabaja en cobros, declaraciones, patentes.

14-Se ha trabajado en infraestructura vial, hay partes que se ha sacado la maquinaria, en vista que llueve mucho y destruiríamos el camino en lugar de arreglar, se ha trabajado en arreglar pasos.

15-Hemos trabajado en el empedrado en Barrio el Mango, se ha trabajado en San Pedro con piedra bruta y concreta. El puente de San Pedro hay que realizarlo.

16-Lepanto, se ha arreglado los caminos, zanjeado para enviar aguas a otro lado.

17- Montaña Grande, se ha trabajado en caminos y resolviendo situaciones para que exista paso.

18-Para la próxima semana les presento un reglamento de limpieza de vías.

19-Para la emulsión ya están definidos los lugares donde colocarlos, pero en estos tiempos es difícil hacerlo.

Se adjunta **OF-IM-250-2022. Enviado por el Intendente Municipal. Literalmente dice así:**

*Reciban un cordial saludo, esperando que se encuentren bien en sus labores diarias. La misma tiene como objetivo brindarles el informe de labores realizado por Intendencia, así mismo, un resumen de los trabajos realizados por los departamentos de **Servicios Financieros y Administrativos, Vice intendencia, Gestión Social, Comunal y Servicios Complementarios, Infraestructura Vial y el departamento de Servicios Ciudadanos y Tributarios,***
*Resumen del informe de **Intendencia**, de las inspecciones y trabajos realizados en el mes de Mayo del 2022.*

*Elaboración de **39** oficios dirigidos a distintas instituciones públicas, personal administrativo, entre los cuales destacan los siguientes:*

OF-IM-190-2022- Dirigido a CONAVI– Solicitud de mantenimiento Ruta 163.

OF-IM-198-2022- Dirigido a COOPEGUANACASTE. Reubicación de poste

OF-IM-201-2022- Dirigido a MOP. Solicitud de reductores de velocidad.

OF-IM-204-2022- Dirigido a Fuerza Pública. Solicitud de seguridad para Barrio La Cruz.

OF-IM-205-2022- Dirigido a ALEXANDER VALDEZ HURTADO. Respuesta a consultas sobre presupuesto para deportes

Reuniones con distintas Instituciones, entre las cuales destacan:

FECOMUDI : día 6(extraordinaria- virtual), día 13 (Ordinaria

Acta ord.153-2022
14 de junio del 2022

CONCEJO TERRITORIAL : día 18

FEMUPAC- día 12

COREDES: Día 04 (extraordinaria), día 25 (Ordinaria)

COMISIÓN MUNICIPAL DE EMERGENCIAS: día 18

UNION NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES: día 30

OTRAS:

Sra Ministra de Vivienda (San José). Día 4

Sr Alcalde de Puntarenas: día 11

Asociaciones Junta Vial: día 10

Empresa GPS: Día 19

Atención de vecinos de la comunidad con temas varios.

Servicios Financieros y Administrativos:

Tesorería Municipal

Revisión del estado de caja diario.

Realizar Liquidaciones de Caja Chica.

Adelantos de Caja Chica

Traslado al Banco Nacional, para cambiar cheques de caja chica y cajas recaudadoras.

Adelantos de caja chica, cuenta banco Nacional.

Comprobantes de caja chica.

Revisión de órdenes de pago.

Realizar de pagos, tanto de servicios básicos como planillas de salarios, dietas y jornales ocasionales, además proveedores, entre otros.

Control de cuentas corrientes.

Realización de notas de crédito, para aplicación de depósitos, para el pago de impuestos Municipales.

Custodia de caja chica.

Informe de retenciones y comisiones, realizadas durante el mes.

Trasladarme diariamente al Banco Nacional de recoger el bolso de buzón nocturno.

Revisión de cierres de las cajas recaudadoras y realización de depósito, además de trasladarme al Banco Nacional a dejar el bolso en el buzón nocturno.

Colaboración al departamento de Contabilidad en inclusión de ingresos y llenado de formularios para la elaboración de los estados financieros.

Proveedor Municipal

Contracciones realizadas

Elaboración de Orden de pedido

Recepción de los siguientes insumos

Solicitud de finiquitos a los proyectos

Cambios solicitados en SICOP

Acta ord.153-2022
14 de junio del 2022

Compras por caja Chica

Recursos Humanos

Recepción de documentos para planillas.

Elaboración de planillas 1era y 2da quincena de mayo 2022.

Elaboración de comprobantes de pago del mes de mayo 2022.

Entrega y traslado de comprobantes de pago del mes de mayo 2022.

Traslado de deducciones cooperativas.

Elaboración de planilla de CCSS Administrativa y Unidad de obra Pública.

Traslado de planillas para su pago.

Comisión página Web

Comisión Salud ocupacional

Contabilidad y Presupuestos

Elaboración de asientos contables

Ingresos de información a los sistemas contables.

Elaboración de estados financieros para Contabilidad Nacional.

Se realizó la presentación de retenciones de proveedores, dietas y salario de funcionarios, al Ministerio de Hacienda y la declaración Informativa en el Declara.

Revisiones de las ejecuciones presupuestarias que son remitidas todos los meses al señor Olman Alfaro.

Se procedió a realizar los cálculos de las transferencias a Instituciones del estado y otros órganos.

Se realizaron estados financieros mensual para contabilidad nacional 2022.

Además, realice la confección de cheques para los pagos de pensión alimenticia y embargo salarial.

Coordinador de Servicios Financieros y Administrativos

Aplicación de Ingresos y egresos a sistema SIN 21.

Revisión de Ejecución presupuestaria.

Elaboración de órdenes de pago mayo 2022.

Dar seguimiento a la realización de diferentes tareas de las áreas a mi supervisión.

Revisión y autorización procesos en SICOP mayo 2022.

Revisión de Convenio IFAM y Concejo Municipal de Distrito de Lepanto, "Sistema INFINITO".

Elaboración de Modificación Presupuestaria 002-2022.

Servicios Ciudadanos y Tributarios:

Total 273 gestiones, entre trámites, movimientos en el sistema SIM, entre otros, lo cual le detallo las siguientes:

- *6 toma de declaraciones de propiedades respecto a bienes inmueble.*
- *1 solicitud de Licencia de Comercialización de Bebidas con Contenido Alcohólico.*
- *1 solicitud cambio de actividad de Licencia Comercial.*

Acta ord.153-2022
14 de junio del 2022

- 1 renovación de Licencias Comerciales.
- 6 solicitudes de retiro de Licencia Comercial.
- 2 solicitudes traspasos de Licencias Comerciales.
- 7 solicitudes de Licencias Comercial.
- 10 resoluciones y notificaciones de declaraciones jurada sobre la renta de patentes, por inconsistencias.
- 20 resoluciones y notificaciones de declaraciones jurada sobre la renta de patentes, por saldos a favor en el periodo 2022.
- 52 aplicaciones y modificaciones del monto de patentes en el sistema SIM, según el monto correspondiente a la declaración jurada sobre el impuesto de la renta presentado para el periodo 2022, de acuerdo al art. 5 de la Ley 7866.
- 9 conformaciones de expedientes de patentados para su respectivo folio y archivo.
- 18 notificaciones de cobro de patentes a los diversos contribuyentes.
- 3 notificaciones de venta ilegal de tiempos, lo cual se hizo operativo en conjunto con funcionarios de la Junta de Protección Social.
- 3 resoluciones e inclusiones de servicios de recolección de basura comercial.
- 1 aplicación de no afectación a contribuyente del impuestos sobre bienes inmuebles por bien único.
- 11 estudios de fincas y sus respectivas modificaciones es el sistema municipal, de acuerdo a diversas solicitudes e información del Registro Nacional.
- 1 inspección de campo sobre eliminación de fincas, según solicitud presentada.
- 103 correos enviados de notificaciones de diversa tramitología de Licencias Comerciales así como estados de cuentas, cobros administrativos y temas en relación a bienes inmuebles y otras en relación a mis funciones. CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO LEPANTO PROCESO DE SERVICIOS CIUDADANOS Y TRIBUTARIOS E-mail: dgonzalez@concejolepanto.go.cr Teléfono directo: 2106 0184 Jicaral, Puntarenas 2
- 10 atenciones de contribuyentes en oficina con respecto a diversas consultas de patentes, bienes inmuebles y otros temas en relación al puesto de trabajo.
- 8 atenciones de llamadas telefónicas con respecto a consultas de patentes, fincas, estados de cuentas y otros temas en relación al puesto de trabajo. Además, indico que para cada uno de los puntos anteriormente mencionados con respecto a diversas solicitudes de Patentes, realicé las conformaciones de las resoluciones, certificados, oficios y las notificaciones correspondientes (toda la tramitología), de la misma manera, las modificaciones correspondientes en el sistema SIM

Vice Intendencia Municipal:

No presentó informe.

Gestión Social, Cultural y Servicios Complementarios.

1) *Referencias enviadas al Instituto Mixto de Ayuda Social:*

Olivier Méndez Villalobos.

Martha Eugenia Monge Salas.

Luz Mery Chavarría Parra

Adriana Chavarria Parra

Francini García Parra

Cristhian Abril Soto Chacón

Silvia Pamela Aguirre Guadamuz

-Atención al público, con diferentes consultas y necesidades: (para proyectos del Ministerio de Trabajo, consultas sobre solicitud de alimentación, entre otros).

-Cooperación a la intendencia, en Recursos Humanos realizar acciones de personal de nombramientos para los funcionarios en puestos interinos, control de saldo de vacaciones, archivar todo documento que debe encontrarse en el expediente personal del funcionario.

-Coordinación con la UNGL para el concurso externo 01-2022, puesto de servicios Ciudadanos y Tributarios. Abril)

-Montar carteles de publicación para el concurso y solicitar publicación. (mayo).

-Atención de diferentes consultas por medio de la línea telefónica.

Infraestructura Vial:

-En labores de oficina nos encargamos de realizar la atención al público para trámites,

-Consultas o solicitudes de intervención en temas de caminos y permisos de construcción.

-La contestación de los trámites físicos que ingresan por medio de plataforma de servicio,

-Correo electrónico y contestaciones mediante teléfono de oficina.

-Se realiza la coordinación de trabajos por parte del TALLER FINO, esto correspondiente a reparaciones o correcciones de las maquinas municipales como lo son, niveladora, back hoe John Deere, para trabajos de mantenimiento como cambios de aceite, y trabajos específicos para cada máquina por reparaciones.

-Se realiza proceso para la actualización de la tarjeta de pesos y dimensiones de la vagoneta al igual que el proceso de obtención de la revisión técnica vehicular correspondiente.

-Creación de nueva orden de pedido de combustible diésel.

-Se trabaja en la inspección y recopilación de datos de los diferentes frentes de trabajo realizados por la maquinaria municipal.

Acta ord.153-2022
14 de junio del 2022

-Finalización de los trabajos de las losas de aproximación en el puente de B° Malibu.

-Se da orden de inicio de los trabajos en el muro de contención de B° el Mango.

Se realiza la colaboración de traslado de operarios y jornales ocasionales para frentes de trabajo. Inspección a proyecto de MURO con chorrea de concreto premezclado, como acompañamiento para los controles de calidad del concreto junto a la empresa CACISA y acompañamiento para las horas máquina.

Elaboración de actas de recepción para pago de facturas de trabajos realizados por el taller, compra de repuestos, servicios brindados por Cacusa, suministro de combustible dado por el Servicentro, esto contra facturas o reporte de trabajos realizados. (Documento consta en expediente de actas)

CONSULTAS

Sr Gerardo Obando, pregunta al señor Intendente que se puede hacer con la gente que vive en Rosa Claus, se debe de dar un seguimiento más fuerte, ya que la quebrada pasa sobre las casas.

Se hace un receso de diez minutos.

Se reinicia la sesión.

Sr José Francisco Rodríguez, responde: Yo me comprometo para ver como se le ayuda a esas personas.

Sr Freddy Fernández, le solicita al señor Intendente la colaboración para que enviar maquinaria en la Gloria e informa sobre la situación del puente.

Sr José Francisco Rodríguez, responde: Voy a hablar con el funcionario que maneja la niveladora, y se manda mañana.

Sra. Luz Elena Chavarría, le pregunta a Freddy Fernández, si ese es el camino que se arregló en marzo y fue un finquero que saco madera y destruyo el camino.

Sr Freddy Fernández, indica que hay dos accesos y uno de esos fue la sacada de la madera y el otro se destruye por medio de la naturaleza.

Sra. presidenta indica: Si no hay más consultas levanten la mano para dar por conocido el informe del intendente. **Se toma acuerdo.**

CAPITULO VII. COMISION.....

No hay

CAPITULO VIII. ASUNTOS VARIOS.....

No hay.

CAPITULO IX. INFORME DEL PRESIDENTE.....

Sr Freddy Fernández indica que hay quince días hábiles para presentar el presupuesto, queda pendiente el de Lepanto y Paquera, anoche estaban reclamando mucho los regidores.

CAPITULO X. ACUERDOS.....

Inciso a.....

Acta ord.153-2022
14 de junio del 2022

ACUERDO N° 1: El Concejo Municipal de Distrito Lepanto, tomando en consideración expediente No 21-006747-0007-CO. Resolución No. 2022012902.

Basado en lo anterior se ACUERDA con cuatro votos, DAR PASE a la Intendencia Municipal, documento, para que analice con el asesor Legal. **ACUERDO APROBADO. Visto el acuerdo en todas sus partes este es DEFINITIVAMENTE APROBADO se aplica el artículo 45 del código municipal, ACUERDO APROBADO.** Votan Luz Elena Chavarría Salazar, Aliyuri Castro Villalobos, Gerardo Obando Rodríguez, Argentina del Roció Gutiérrez Toruño, Concejales Propietarios (as)

Inciso b.....

ACUERDO N° 2: El Concejo Municipal de Distrito Lepanto, tomando en consideración expediente No 21-006747-0007-CO. Resolución No. 2022012902.

Basado en lo anterior se ACUERDA con cuatro votos, recordarle que se debe de continuar presentando los informes trimestrales al concejo para que eleve a la Sala Constitucional. **Visto el acuerdo en todas sus partes este es DEFINITIVAMENTE APROBADO se aplica el artículo 45 del código municipal. ACUERDO APROBADO.** Votan Luz Elena Chavarría Salazar, Aliyuri Castro Villalobos, Gerardo Obando Rodríguez, Argentina del Roció Gutiérrez Toruño, Concejales Propietarios (as)

Inciso c.....

ACUERDO N° 3: El Concejo Municipal de Distrito Lepanto, tomando en consideración oficio IM-250-2022, informe de labores del mes de junio, se **ACUERDA** con cuatro votos, darlo por conocido. **ACUERDO APROBADO.** Votan Luz Elena Chavarría Salazar, Aliyuri Castro Villalobos, Gerardo Obando Rodríguez, Argentina del Roció Gutiérrez Toruño, Concejales Propietarios (as).

CAPITULO XI. CIERRE DE SESION

Al no haber más asuntos que tratar se cierra la sesión al ser las 7:10 p.m.

PRESIDENTE

SELLO

SECRETARIA