

# Acta Sesión ordinaria

## Nº104-2025

**Acta Sesión ordinaria 104-2025**, celebrada el día veinticinco de noviembre del dos mil veinticinco, del Concejo Municipal de Distrito Lepanto, Lugar: Sala de sesiones del Concejo Municipal del Distrito de Lepanto. Al ser las 5:15 p.m

<b>PRESENTES</b>	
Sonia Medina Matarrita Gilda Amador Porras cc Hilda Amador Porras Luis Alberto Almanza Yesenia Carmona Anchia Meys Marina Martínez Zúñiga	Presidenta Municipal Concejal Propietaria  Concejal Propietario Concejal Propietaria Concejal Propietaria
<b>SUPLENTES</b> Javier Cascante Rojas Wilman Mora Vega	Concejal Suplente Concejal Suplente
<b>AUSENTES</b>	
Hernán Aguilar Rodríguez Adrián González Quesada Elmer Agüero Berrocal	Síndico Suplente Concejal Propietaria Concejal Suplente

La presencia de:

Sra. Kattya Montero Arce, secretaria del Concejo Municipal.

Msc. Juan Luis Arce Castro, Intendente Municipal

Trasmitida en face book del Concejo

.....  
**ORACION**

**ARTICULO I. COMPROBACION DEL QUORUM**

**ARTICULO II. LECTURA Y APROBACION DE LA AGENDA**

**ARTICULO III. RATIFICACION DEL ACTA**

**Acta Ordinaria No. 102-2025, celebrada el día 18 de noviembre del 2025**

**ARTICULO IV. LECTURA DEL CODIGO MUNICIPAL. Ley 7794**

**ARTICULO V. AUDIENCIA (AS)**

**Se recibe al Doctor Wilber Aju Venegas, Director de Área de salud, Jicaral-Isas, informe de labores 2025, hora 5:30 p.m.**

**ARTICULO VI. LECTURA DE CORRESPONDENCIA**

**ARTICULO VII. MOCIONES**

**ARTICULO VIII. INFORME DEL INTENDENTE.**

**ARTICULO IX. COMISION**  
**ARTICULO X. ASUNTOS VARIOS**  
**ARTICULO XI. ACUERDOS**  
**ARTICULO XII. CIERRE DE SESION.**

.....  
**ORACION** a cargo de Meys Marina Martínez Zúñiga

**ARTICULO I. COMPROBACION DEL QUORUM.....**

**Sra. Sonia Medina Matarrita:** Procede a realiza la Comprobación del Quórum esta es aprobada con cinco votos. Se aplica el artículo 45 del código municipal.  
**DEFINITIVAMENTE APROBADA.** Votan Positivamente Sra. Sonia Medina Matarrita, Sra. Yesenia Carmona Anchia, Sra Gilda Amador Porras, cc Hilda Amador Porras, Sr Luis Alberto Almanza Villar, Sra. Meys Marina Martínez Zúñiga concejales Propietarios (as).

**ARTICULO II. LECTURA Y APROBACION DE LA AGENDA.....**

**Sra. Sonia Medina Matarrita:** Procede a realiza la aprobación de la agenda esta es aprobada con cinco votos. Se aplica el artículo 45 del código municipal.  
**DEFINITIVAMENTE APROBADA.** Votan Positivamente Sra. Sonia Medina Matarrita, Sra. Yesenia Carmona Anchia, Sra Gilda Amador Porras, cc Hilda Amador Porras, Sr Luis Alberto Almanza Villar, Sra. Meys Marina Martínez Zúñiga concejales Propietarios (as).

**ARTICULO III. RATIFICACION DEL ACTA.....**

**Sra. Sonia Medina Matarrita:** Procede a la ratificación del acta.

**Acta Ordinaria No. 102-2025, celebrada el día 18 de noviembre del 2025**

pregunta si alguno tiene alguna observación, y responden que no, al no haber enmiendas se somete a votación el acta este es aprobado con cinco votos,

**ACUERDO APROBADO.** Aplica el artículo 45 del Código Municipal,

**DEFINTIVAMENTE APROBADO.** Votan Positivamente Sra. Sonia Medina Matarrita, Sra. Yesenia Carmona Anchia, Sra Gilda Amador Porras, cc Hilda Amador Porras, Sr Luis Alberto Almanza Villar, Sra. Meys Marina Martínez Zúñiga concejales Propietarios (as).

**ARTICULO IV. LECTURA DEL CODIGO MUNICIPAL. Ley 7794**


A cargo de la Sra. Meys Marina Martínez Zúñiga

Ingresa Juan Luis Arce, Intendente Municipal

**ARTICULO V. AUDIENCIA (AS).....**


**Se recibe en audiencia al Doctor Wilber Aju Venegas, Director de Área de salud, Jicaral- Islas, informe de labores 2025, hora 5:30 p.m.**

**expone presentación:**



**RENDICIÓN DE CUENTAS DRIPSS CHOROTEGA 2025**

*Dr. Wilberth Aju Venegas*  
Área de Salud Jicaral-Islas



**Misión CCSS**

Proporcionar los servicios de salud en forma integral al individuo, la familia y la comunidad y otorgar la protección económica, social y de pensiones, conforme la legislación vigente, a la población,

## VALORES



› **Compromiso**  
Adherirse al cumplimiento de una promesa común y compartida, para el desarrollo de los objetivos institucionales.

› **Honestidad**  
Actuar con rectitud a partir de la razón; ser incapaz de engañar o defraudar a las personas.

› **Respeto**  
Atender y escuchar a las personas y sus asuntos, reconociendo su dignidad como seres humanos, sin distinción de ninguna naturaleza.

› **Responsabilidad**  
Asumir los deberes y obligaciones, con dedicación, constancia y disciplina, aceptando las consecuencias de sus actos.

› **Empatía**  
Comprender lo que siente la otra persona y ofrecer con prontitud un servicio humanizado y de calidad.

### OFERTA DEL ÁREA DE SALUD/HOSPITAL XXX

- **Atención Integral**
  - Lu.-Vi.: 7:00 a 04:00
  - Total de Ebáis: 4
- **Recursos Administrativos**
  - Presupuesto
  - Recursos Humanos
  - AGBS
  - Mantenimiento
  - Transporte
  - Validación
  - Servicios Generales

- **Atención especializada**
- Total de Especialidades:
- Lu.-Vi.: 7:00 a 04:00 pm.
- Especialidades:
- Medicina Familiar y Comunitaria

- **Servicios Adicionales**
- Clínica de Dolor y Cuidados Paliativos
- Clínica de Mama

- **Servicios de apoyo**
- Laboratorio
- Farmacia
- Odontología
- Trabajo Social
- Psicología
- Nutrición
- Enfermería
- REDES

Acta de Sesión 104-2025  
25 de noviembre del 2025

## Brechas existentes según servicio

Servicio	Total de Plazas requeridas	Se ha realizado solicitud de las plazas
EBAIS Las Islas	1 Médico, 1 Farmacéutico, 1 Aux. Enfermería, 1 REDES	DRIPSSCH- ASJI- 0160- 2024 DRSS-DRIPSSCH-0683-2024
Farmacia	1 Farmacéutico 1 (I turno en sede) 1 Técnico de Salud en Farmacia 2 (I turno en sede)	Proceso de llenado de documento de Estudio de Brechas
Urgencias II y III turno (financiamiento local)	3 médicos (II y III turno) <b>2 Enfermera profesional (II y III turno)</b> 1 Asistente Técnico de REDES (II turno) 1 Técnico de Farmacia (II turno) 1 Microbiólogo (II turno) 1 Técnico Laboratorio (II turno) 1 Técnico Contabilidad y Finanzas (II turno)	Estudio técnico entregado, pendiente dotación de plazas.
Laboratorio	1 Asistente Técnico Laboratorio 1.	Proceso de llenado de documento de Estudio de Brecha.
Enfermería	1 enfermera para el PAI y Atención Primaria	DRIPSSCH- ASJI- DG - 062- 2022
Odontología	1 Odontólogo	DRIPSSCH-ASJI-DG-097-2022 DRSS-DRIPSSCH-0368-2022
Administración	1 Bodeguero Proveeduría (Reestructuración Unidades de Compra) 1 Asistente de Recursos Humanos  5 Trabajador de Servicios Generales  9 Guardas de Seguridad	Está en proceso la confección de las bitácoras de solicitud.  Está en proceso la confección de las bitácoras de solicitud.  Pendiente utilización de Convenio Marco  Pendiente utilización de Convenio Marco
REDES	3 Asistentes de REDES (III turno urgencias, Equipo de Apoyo Edificio Anexo, Odontología)	En proceso de llenado documento: Propuesta para la solicitud de declaratoria de inviabilidad y Cargas de Trabajo para Registros y Estadísticas en Salud del AS Las Islas

## Índice

- I. Metas PTGM
- II. Seguimiento indicadores de calidad
- III. Indicadores Medicina General y Especializada
- IV. Gestión de listas de espera
- V. Indicadores Enfermería
- VI. Farmacia
- VII. Salud Ocupacional
- VIII. Nutrición
- IX. Laboratorio
- X. Odontología
- XI. Trabajo Social
- XII. Recursos Humanos
- XIII. Presupuesto y AGBS
- XIV. REDES

## Metas 2025 I y II nivel PTGM

corte 30 setiembre de 2025

Indicador	Programado	Logro I semestre	Porcentaje de cumplimiento	Parámetro aceptable	Observaciones
Número de Rendición de cuentas a la Comunidad	1	1	100%	Mínimo 1	20-Jun-25
Número de Seguimientos al Tablero institucional sobre la encuesta satisfacción al usuario	39	39	100%	1	
Número de capacitaciones realizadas en "Atención al usuario"	1	1	100%	Funcionarios nuevos	10 funcionarios
Número de Titulares subordinados que presentaron la actualización de la herramienta de Valoración de riesgos Control Interno 2025 (Marzo 2025)	8	8	100%	Todos deben haberlo realizado	
Total de pruebas VPH realizadas (mujeres de 30 a menos de 65 años)	328	410	125%		Meta corresponde a mujeres de 35 a 65 años.

## Seguimiento Indicadores de calidad EPSS

corte 30 setiembre de 2025

Componente evaluado	Acciones realizadas	Observaciones
Acceso de la población al primer nivel de atención	Aprovechamiento capacidad instalada	Cobertura: 59.22%
Atención a la salud materno-infantil	Captación temprana en Sede, Coordinación con Laboratorio	Menores un año: 77.01% / Posparto: 57.04% Embarazadas: 64.82% Paq. básico intervenciones: 69.62%
Atención a la salud bucodental	Gestión proyecto tiempo extraordinario	Cobertura: 6.50%
Atención a la anemia en la población infantil	Capacitación	Tamizaje: 75% / Anemia resuelta: 5.56%
Tamizaje de dislipidemia en la niñez y adolescencia	Coordinación con laboratorio	Tamizaje 9-11 años: 43.84% Tamizaje obesidad 2 a 19 años: 45.45%
Atención a la población con obesidad y síndrome metabólico	Capacitación	Dx Obesidad 20-64 años: 40.35% Ref. Nutrición: 73.09% / Atendidos nutrición: 2.57%
Atención a la población con hipertensión arterial		Cobertura: 64.35% / Control: 71.26%
Atención a la población con diabetes mellitus tipo 2	Medicina Familiar, ATENFAR, PINEC, Capacitación	Cobertura: 78.44% Control: 19.87%, 62.17% y 39.84%
Tamizaje de cáncer cervicouterino	Campañas	20 a 29 años: 19.01% / 30 a 64 años: 34.04%
Tamizaje de cáncer de mama	Campaña mamografía	Cobertura mamografía: 35.547%
Eficiencia productiva		Cargos fijos: 1.05 / T.E.: 0.93

**Acta de Sesión 104-2025**  
**25 de noviembre del 2025**

### Metas I semestre 2025 I nivel Medicina General

Indicador	Programado	Logro I semestre	Porcentaje de cumplimiento	Parámetro aceptable	Observaciones
Total de consultas medicina general	14894	13772	92.46	≥ 90%	
Total de consultas de atención Especializadas	1143	858	75.06	≥ 90%	
Total de consultas de emergencias	19855	21578	108.7	≥ 90%	

### Metas I semestre 2025 I nivel Enfermería

Indicador	Programado	Logro I semestre	Porcentaje de cumplimiento	Parámetro aceptable	Observaciones
Porcentaje de Ejecución de la visita domiciliar de ATAP en Áreas de Salud.	2544	2032	80%	Igual o mayor al 80%	Campañas de vacunación
Porcentaje de Ejecución Supervisiones de Enfermería en el I Nivel.	5	1	20%	Igual o mayor al 80%	No se logra por las múltiples funciones de la Jefatura de Enfermería. No se cuenta con Enfermera para el Programa de Atención Primaria. (ATAP)

### Metas I semestre 2025 I y II nivel Farmacia

Indicador	Programado	Logro I semestre	Porcentaje de cumplimiento	Parámetro aceptable	Observaciones
Número de medicamentos despachados en la Consulta Externa	145.000	130.983	90.03%	90%	
Número de medicamentos despachados en Urgencias	52.000	53.749	103.4%	90%	



## Metas I semestre 2025 Trabajo Social I y II nivel

Indicador	Programado	Logro I semestre	Porcentaje de cumplimiento	Parámetro aceptable	Observaciones
Número de consultas sociales de Trabajo Social	265	246	92.83%	No definido	
Número de sesiones de Trabajo Social	34	21	61,76%	No definido	Cancelación actividades inter sectoriales e inter institucionales como: Red de la no violencia (ausencia de Coordinación en el Equipo), no se realizan Visitas a Comités Auxiliares lo cual se planificó en conjunto con la Junta de Salud). A nivel de Visitas en Domicilio se alcanzó un 105%, siendo un indicador al que se le ha dado prioridad.

## Metas I semestre 2025 RH I y II nivel

Indicador	Programado	Logro I semestre	Porcentaje de cumplimiento	Parámetro aceptable	Observaciones
Porcentaje de funcionarios de primer ingreso que asistieron a curso de orientación e inducción	2 Ingresos	1 Ingreso	50%	50%	En la unidad el nivel de ingresos nuevos es muy poco , la oficina de RRHH realiza una inducción a los ingresos nuevos, en temas laborales y normativos, se ha intentado inscribir a funcionarios para que asistan a cursos de inducción que realizan otras unidades, pero el traslado a unidades lejanas ha dificultado la asistencia.
Porcentaje de informes nómina salarial realizados mediante Portal de RRHH	13 Nominas	8 Nominas	62%	80%	La revisión de nómina salarial está siendo atendida mediante tiempo extraordinario, se contaba con un rezago importante desde el 2024, mismo que se ha venido solventado , se logró revisar todo el 2024 y las nóminas 2025 están en proceso de revisión

**Acta de Sesión 104-2025  
25 de noviembre del 2025**

**Metas I semestre 2025 I y II nivel Presupuesto y AGBS**

Indicador	Programado	Logro I semestre	Porcentaje de cumplimiento	Parámetro aceptable	Observaciones
Gasto efectivo del período en Servicios Personales.	¢2.790.851.489,29	¢984.832.783,36	35,29%	≥ 40%	Información obtenida del Estado del ejercicio SAP-ERP
Gasto efectivo del período Servicios No personales.	¢550.790.597,5	¢166.745.831,90	26,20%	≥ 40%	Información Mayor Aux. SIP a Mayo y controles locales mes junio
Cumplimiento de compras programadas	6	0	0,00	≥ 30%	Atraso entrega requisitos previos
Número de compras Consolidadas Regional que participa**	8	5	62,5%		Compra de Papel Higiénico y servilletas, Compra de Esfigmomanómetro, Pantallas TV, Aires acondicionados y MPC Sistema detección Humo

**Metas I semestre 2025 I y II nivel REDES**

Indicador	Programado	Logro I semestre	Porcentaje de cumplimiento	Parámetro aceptable	Observaciones
Porcentaje de informes estadísticos con entrega oportuna	6	6	100%	100%	
Porcentaje de informes estadísticos entregados sin inconsistencias	6	6	100%	100%	

**Otros logros de la Unidad I semestre 2025**

- a. Tamizaje Enfermedad Renal, 3 empresas, 53 personas tamizadas, 5 alterados.
- b. 70 Actividades educativas, 968 participantes.
- c. Campaña de donación de sangre, 35 unidades
- d. Ingreso ambulancia
- e. Implementación sistemas (SAP, NOVAPLAN, SISA)
- f. Gestión donación terreno para sede de área
- g. Sesión de trabajo y gira con presidencia ejecutiva y gerencias: 5 acuerdos, +20 oficios

**Sra. Sonia Medina:** agradece la intervención del doctor, mas el tema de accidentes de tránsito.

**Sr. Maconer Carranza:** Pregunta e indica que se puso un recurso de amparo de 24 horas, porque después de las diez de a noche no se abre la farmacia. Pregunta la razón.

**Dr. Ajú Contesta:** Explica los turnos que existen, por la cantidad de personas que utilizan el servicio es muy bajo y eso es un auxiliar externo.

**Sr Luis Alberto Almanza:** Se refiere a la plaza de odontología que explico el dr en su presentación. Se refiere a la especialidad de fisiatría, en vista que existen ya jóvenes con el ese problema.

**Dr. Ajú Contesta:** En el caso de nosotros somos de clase 1, no se ve ese tipo de especialidad, por que hay en Paquera, se le dio en su momento, en nuestra área no está, teníamos la visita de una terapeuta, pero lo ideal es ver la especialidad en Nicoya, ya que no es permanente ni diario y eso afecta.

**Sr Juan Luis Arce** Agradece el esfuerzo que se hace en la clínica, por el esfuerzo, se ven las islas, comunidades, hay temas delicados como odontología, el concejo y la administración los apoyaría, al inicio de la presentación, se dijo como Ebais fijos o personal fijo.

**Dr. Ajú Contesta:** La Atención se hace por acceso, no se hace una mejora en la cobertura por que están muy altos, el Ebais en la isla se ha mejorado. La propuesta es tener un equipo de lunes a viernes en Chira y Venado y Caballo.

Se refiere al Ebais de Cabo Blanco, el cual estaba en el INDER, faltan requisitos técnicos, no se pueden hacer se pide ayuda.

**Sr Juan Luis Arce** pregunta sobre la campaña que se hizo y de parte de la administración, en la parte de odontología, pregunta que han dicho.

**Dr. Ajú Contesta:** Se solicita al centro de atención de la caja, para usar se requiere insumos eléctricos, y poder seguir realizando las necesidades. No tenemos una unidad de compras, el monto de insumos sobre pasa, nos estamos poniendo de acuerdo para poder compra otros insumos, se esta resolviendo esa parte.

**Sr Juan Luis Arce** se refiere sobre los accidentes de tránsito con información que suministro. Ace la propuesta de hacer una nota junto con otras instituciones y se manda, se hizo un estudio anteriormente sobre un semáforo, ya vinieron se hizo un estudio, pero es importante contar con una autoridad de transito para bajar el numero de accidentes. Para terminar, agradezco el hecho de venir en varias ocasiones ha venido, eso quiere ser transparente, por el compromiso y poco personal e islas, los indicadores se ven muy bien, gracias por el esfuerzo, es decirle

al pueblo lo que están realizando, si le podemos servir en algo ahí estamos para ayudarles.

**Dr. Ajú Contesta:** Yo voy a realizar una rendición de grupos a Salud, la voy a realizar en datos anuales, esta esta separados por semestres. Si gustan. Al mismo tiempo agradecemos, para nosotros es un deber y es para mejorar con un mejor servicio.

**Sr Javier Cascante** Se refiere a la plaza del año 2026, tengo una pregunta, yo como aportador y apporto una parte alta para la caja, es penoso ver mucha gente que llega a las tres de la mañana, por un cupo. Como hace la gente para obtener ese cupo.

El MEP quiere implementar educación vial, la cual es importante.

Recuerdo que había una campaña, no recuerdo los años, sobre la educación vial, recuerdo que se dieron implementos, se daban cascos, no se quien lo artículo, es importante retomarlo.

**Dr. Ajú Contesta:** Tenemos un odontólogo para trece mil quinientas personas, a raíz de la preocupación se ha hecho el estudio, indica el oficio enviado. Es una gestión que hay que esperar y lo oro es la campaña odontológica. Esperemos tener un odontólogo fijo y otro que salga a las escuelas.

Verbalmente me dijeron que era para el 2026, espero que, para la próxima rendición de cuentas, y veremos por ahí.

Cupos de odontología, atiende de 7 a 4 de las tardes, parte del tiempo es consulta, administrativo, y se hace por tiempos, pueden ver de 20 pacientes, también se atienden preferencialmente.

**Sra. Yesenia Anchia agradece** cuantos cupos por Edus hay por puestos de salud. En Rio Blanco baja, para agarrar campo a las 3 am. Como agarran citas por Edus no pueden agarrar campo.

**Dr. Aju Contesta:** El 90 por ciento del tiempo es consultas. Por medios electrónicos son tres semanas, mañana miércoles, pero ya esta lleno, el 20% es para gente que va en físico. Rio Blanco, hay una visita y se hace según el tamaño de la población, y en este momento hay una distribución proporcional.

**Sra Sonia Medina** Agradece la visita.

Se retiran.

Se hace un receso.

Se reinicia la sesión.

## **ARTICULO VI. LECTURA DE CORRESPONDENCIA**

**Inciso a.....**

Se procede a leer oficio PSCT-205-2025, enviado por el Lic. Maikol Vargas Morales, Procesos de servicios Ciudadanos y Tributarios. Literalmente dice así:

Marchena Serrano Josué...116670814

Acta de Sesión 104-2025  
25 de noviembre del 2025

Marchena Torres Erex...602800353  
González Chavarría Yirlania...504110313  
Serrano Elizondo Yamileth... 10977091  
Torres Muñoz Daniela...603190519  
Torres García Reimon...504230977  
Torres Muñoz Diana...604010715  
Fantasía de Linda S.A...3101554130  
Villalobos López Rolando...601130260  
Obando Bolívar Alicia...603810428  
Guido Nova Karen Andrea...702820356  
Quesada Guido Sailin....503410265  
Rojas Guido Leidy...604350231  
Rojas Guido Elmer....604580042  
Guido Rojas Pascual....6020000034  
Guido Nova Edgar...702540412  
Torres Chaves María del Mar....603570246 **Una vez analizada se toma acuerdo.**

**Inciso b.....**

Se procede a leer expediente 25-004942-1027-CA-5, Actor: Banco Popular y Desarrollo Comunal. Literalmente dice así: TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO. Segundo Circuito Judicial de San José, Goulcochea, a las quince horas siete minutos del tres de noviembre de dos mil veinticinco.

Revisados los autos se ha podido evidenciar que el expediente administrativo ha sido remitido; por lo anterior se deja sin efecto la resolución de las once horas diecinueve minutos del veintitrés de setiembre de dos mil veinticinco. En otro orden de ideas y previo a trasladar el presente proceso a fallo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 165 del Código Municipal y 190 y 192 del Código Procesal Contencioso Administrativo; se confiere AUDIENCIA ESCRITA por CINCO DÍAS HÁBILES, COMUNAL para que exprese sus agravios y al CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE LEPANTO. **Una vez analizada se toma acuerdo.**

**Inciso c.....**

Se procede a leer solicitud a nombre del Lic. William Herrera Madrigal, secretario general de la Asociación Cívica Jicaraleña, cedula jurídica No 3-002-186522, se reserva el apartado de las fechas del 12 al 16 de marzo del 2026. **Una vez analizada se toma acuerdo.**

**Inciso d.....**

Se procede a leer oficio SEC-ANEP-CMDL-40-11-2025, enviado por Kattya Montero Arce, secretaria y Xiomara Jiménez Morales, Presidente. Literalmente dice así: Acuerdo de parte de la junta de Directiva de SECCIONAL ANEP-CONCEJO MUNICIPAL DISTRITO DE LEPANTO, en la Sesión ordinaria No. 16-2025, celebrada

el día 21 de noviembre del 2025 de ARTÍCULO XIV, ACUERDOS. Literalmente dice así: Inciso a. ACUERDO No. 1. SECCIONAL ANEP DEL CONCEJO MUNICIPAL DISTRITO LEPANTO, tomando en consideración lo siguiente: 1-Que el pasado martes 17 de noviembre del presente, se recibe en audiencia del concejo al Lic. Roy Chaverri, secretario adjunto de ANEP y miembros de ANEP del CMDL, para exponer el pago retroactivo de anualidades a funcionarios del concejo municipal de Lepanto. 2. Que se toma acuerdo de parte del Concejo Municipal distrito Lepanto, remitir la solicitud a la Comisión especial para atender el caso expuesto del pago de Anualidades, periodo de enero 2023 a julio del 2025. **Una vez analizada se toma acuerdo.**

**ARTICULO VIII. INFORME DEL INTENDENTE.....**

No hay.

**ARTICULO IX. COMISION.....**

No hay.

**ARTICULO X. ASUNTOS VARIOS.....**

**Sra. Sonia Medina:** Quería solicitarle que, a la comisión de pago de anualidades, se incorpore a los siguientes miembros:

Xiomara Jiménez Morales,

Danitza Duron Reyes

Juan Luis Arce Castro,

Sonia Medina Matarrita

Gilda Amador Porras cc Hilda

Amador Porras

Luis Alberto Almanza...Coordinador.

Yesenia Carmona Anchia

Meys Marina Martínez Zúñiga

Javier Cascante Rojas

Wilman Mora Vega

Hernán Aguilar Rodríguez se toma acuerdo municipal. Se procede a la juramentación el próximo martes 2 de diciembre del 2025.

**ARTICULO XI. ACUERDOS.....**

**Inciso a.....**

**ACUERDO No. 1. El Concejo Municipal distrito Lepanto, se ACUERDA** con cinco votos, aprobar el nombramiento de la COMISION ESPECIAL, PAGO DE ANULIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES, a las siguientes personas:

Xiomara Jiménez Morales,

Danitza Duron Reyes

Juan Luis Arce Castro,

Sonia Medina Matarrita

Acta de Sesión 104-2025  
25 de noviembre del 2025

Gilda Amador Porras cc Hilda  
Amador Porras  
Luis Alberto Almanza...Coordinador.  
Yesenia Carmona Anchia  
Meys Marina Martínez Zúñiga  
Javier Cascante Rojas  
Wilman Mora Vega

Hernán Aguilar Rodríguez. **ACUERDO APROBADO.** Se aplica el artículo 45 del condigo municipal. **DEFINITIVAMENTE APROBADO.** Votan Positivamente Sra. Sonia Medina Matarrita, Sra. Yesenia Carmona Anchia, Sra Gilda Amador Porras, cc Hilda Amador Porras, Sr Luis Alberto Almanza Villar, Sra. Meys Marina Martínez Zúñiga, concejales Propietarios (as).

**Inciso b.....**

**ACUERDO No. 2. El Concejo Municipal distrito Lepanto,** tomando en consideración oficio PSCT-205-2025, enviado por el Lic. Maikol Vargas Morales, Procesos de servicios Ciudadanos y Tributarios.

**Basado en lo anterior se ACUERDA con cinco votos,** aprobar trasladar a la COMISION PERMANENTE DE ZMT los siguientes expedientes originales para su estudio.

Marchena Serrano Josué...116670814

Marchena Torres Erex...602800353

González Chavarría Yirlania...504110313

Serrano Elizondo Yamileth... 10977091

Torres Muñoz Daniela...603190519

Torres García Reimon...504230977

Torres Muñoz Diana...604010715

Fantasía de Linda S.A...3101554130

Villalobos López Rolando...601130260

Obando Bolívar Alicia...603810428

Guido Nova Karen Andrea...702820356

Quesada Guido Sailin....503410265

Rojas Guido Leidy...604350231

Rojas Guido Elmer....604580042

Guido Rojas Pascual....6020000034

Guido Nova Edgar...702540412

Torres Chaves María del Mar....603570246. (solicitud de permiso de uso temporal en ZMT) **ACUERDO APROBADO.** Se aplica el artículo 45 del condigo municipal.

**DEFINITIVAMENTE APROBADO.** Votan Positivamente Sra. Sonia Medina Matarrita, Sra. Yesenia Carmona Anchia, Sra Gilda Amador Porras, cc Hilda Amador Porras, Sr Luis Alberto Almanza Villar, Sra. Meys Marina Martínez Zúñiga concejales Propietarios (as).

**Inciso c.....**

**ACUERDO No. 3. El Concejo Municipal distrito Lepanto**, tomando en consideración expediente 25-004942-1027-CA-5, Actor: Banco Popular y Desarrollo Comunal. Literalmente dice así: TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO. Segundo Circuito Judicial de San José, Goulcochea, a las quince horas siete minutos del tres de noviembre de dos mil veinticinco.

**Basado en lo anterior se ACUERDA con cinco votos**, aprobar trasladar a la Intendencia Municipal, para que resuelva. **ACUERDO APROBADO**. Se aplica el artículo 45 del condigo municipal. **DEFINITIVAMENTE APROBADO**. Votan Positivamente Sra. Sonia Medina Matarrita, Sra. Yesenia Carmona Anchia, Sra Gilda Amador Porras, cc Hilda Amador Porras, Sr Luis Alberto Almanza Villar, Sra. Meys Marina Martínez Zúñiga concejales Propietarios (as).

**Inciso d.....**

**ACUERDO No. 4. El Concejo Municipal distrito Lepanto**, tomando en consideración solicitud de parte del Lic. William Herrera Madrigal, secretario general de la Asociación Cívica Jicaraleña, cedula jurídica No 3-002-186522.

**Basado en lo anterior se ACUERDA con cinco votos**, aprobar el apartado de fecha los días 12 al 16 de marzo del 2026, para realizar las fiestas Jicaral 2025. **ACUERDO APROBADO**. Se aplica el artículo 45 del condigo municipal. **DEFINITIVAMENTE APROBADO**. Votan Positivamente Sra. Sonia Medina Matarrita, Sra. Yesenia Carmona Anchia, Sra Gilda Amador Porras, cc Hilda Amador Porras, Sr Luis Alberto Almanza Villar, Sra. Meys Marina Martínez Zúñiga concejales Propietarios (as).

**Inciso e.....**

**ACUERDO No. 5. El Concejo Municipal distrito Lepanto**, tomando en consideración oficio SEC-ANEP-CMDL-40-11-2025, enviado por Katty Montero Arce, secretaria y Xiomara Jiménez Morales, presidente. ASUNTO: Notificación de Acuerdo de parte de la junta de Directiva de SECCIONAL ANEP-CONCEJO MUNICIPAL DISTRITO DE LEPANTO, en la Sesión ordinaria No. 16-2025, celebrada el día 21 de noviembre del 2025 de ARTÍCULO XIV, ACUERDOS.

**Basado en lo anterior se ACUERDA con cinco votos**, solicitarle a la COMISION ESPECIAL, PAGO DE ANULIDADES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES, que se reúna. **ACUERDO APROBADO**. Se aplica el artículo 45 del condigo municipal. **DEFINITIVAMENTE APROBADO**. Votan Positivamente Sra. Sonia Medina Matarrita, Sra. Yesenia Carmona Anchia, Sra Gilda Amador Porras, cc Hilda Amador Porras, Sr Luis Alberto Almanza Villar, Sra. Meys Marina Martínez Zúñiga, concejales Propietarios (as).

**ARTICULO XII. CIERRE DE SESION.....**

Al no haber más asuntos que tratar se cierra la sesión al ser las siete y quince de ese día.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE

SELLO

\_\_\_\_\_  
SECRETARIA